

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

Оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему

г. Камышлов

«___» _____ 2026 г.

Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Макарына Олега Альбертовича, действуя на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) по результатам аукциона в электронной форме, объявленного извещением от «___» _____ 202_ г. № _____ (Идентификационный код закупки _____), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего контракта является: **Оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему** (далее по тексту - Услуга).

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услугу в соответствии с Описанием объекта закупки, в сроки, установленные в настоящем контракте, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных контрактом.

1.2. Объем оказанных Услуг: в соответствии с Описанием объекта закупки, являющимся неотъемлемой частью Контракта (Приложение № 2 к муниципальному контракту).

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта составляет _____ (сумма прописью) рубль __ копеек, без НДС / с НДС, в том числе НДС - _____ % (___ процентов), _____ (_____) рублей.

В случае, если Исполнителем по данному контракту является юридическое лицо или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате (цена контракта) заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Валютой для установления цены контракта и расчетов с Исполнителем является Российский рубль.

2.3. Источник финансирования контракта: субвенции из бюджета Свердловской области бюджету Камышловского муниципального района.

2.4. Цена контракта включает в себя: стоимость оказания Услуг, все затраты и издержки необходимые для оказания услуг, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые с Исполнителя в связи с исполнением контракта.

2.5. Цена контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением следующих случаев:

2.5.1. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного контрактом объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий исполнения контракта.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене установленной п. 2.1 контракта.

3.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в контракте, в течение 7 рабочих дней, с даты подписания Заказчиком документа о приемке, сформированного Исполнителем с использованием единой информационной системы, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещенного в единой информационной системе.

3.3. Датой (днем) оплаты контракта Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. Услуги, исполненные с изменением или отклонением от условий контракта, не оформленные в установленном контрактом и (или) действующим законодательством порядке, оплате не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.1.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.5. Для проверки соответствия качества оказанных Услуг привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.6. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

4.1.7. Заказчик вправе направлять в адрес Исполнителя запросы на оригиналы переданных на оцифровку архивных документов.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.2. При обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказанных Услуг, или иных недостатков, заявить об этом Исполнителю в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

4.2.3. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств, если таковые установлены), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных настоящим Контрактом.

В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки за неисполнение своих обязательств, взыскивать их в судебном порядке либо производить оплату по Контракту в соответствии с п. 9.6 настоящего Контракта.

4.2.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта, если на момент подачи

такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с п. 9.6 настоящего контракта либо отсутствовала возможность для оплаты по контракту в соответствии с п. 9.6 настоящего контракта.

4.2.5. Не допускать расторжения Контракта по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и Исполнителем такая неустойка не оплачена, в том числе и в порядке, предусмотренном п. 9.6 настоящего Контракта.

4.2.6. В случае если окончание срока действия Контракта повлекло прекращение обязательств Сторон по контракту, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту:

4.2.6.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия контракта направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями контракта за весь период просрочки исполнения.

4.2.6.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме (в случае если оплата по контракту не была произведена в соответствии с п. 9.6 настоящего контракта), направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями контракта.

4.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. В течении 2 (двух) рабочих дней с момента оповещения Исполнителем Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для оцифровки в необходимом объеме.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Контракта.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.3.3. Завершить Услугу в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим контрактом по согласованию с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. В течение 5 дней после заключения Контракта письменно проинформировать Заказчика о начале оказания Услуг.

4.4.2. Оказать Услугу в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение №2 к муниципальному контракту), Приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области в части состава, содержания и оформления результатов оказываемых Услуг.

4.4.3. Осуществлять организацию и координацию оказания Услуги, предусмотренных Описанием объекта закупки, и нести ответственность за достоверность, качество и полноту оказываемых Услуг.

4.4.4. В течение всего периода оказания Услуги Исполнитель обеспечивает доступ персонала Заказчика к формируемым информационным ресурсам для контроля качества оказываемых Услуг.

4.4.5. В случае поступления запроса на оригинал архивного документа от Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня вернуть Заказчику переданный на оцифровку архивный документ.

4.4.6. Исполнитель обязан обеспечить приемку материалов Заказчика и вносить в сопроводительные документы данные о выявленных в процессе работ физических повреждениях архивных документов.

4.4.7. Исполнитель за 2 рабочих дня оповещает Заказчика об объеме необходимых для оцифровки материалов.

4.4.8. Исполнитель обязан составить и своевременно обновлять журнал учета передвижения дел на участках сканирования и предоставлять данные учета Заказчику по первому требованию.

4.4.9. При выполнении сканирования Исполнитель обязан обеспечить заполнение ведомости контроля состояния с фиксацией всех выявленных особенностей оригиналов, приводящих к ухудшению качества получаемых графических образов. При сдаче Услуги ведомости контроля состояния передаются Заказчику в электронном виде.

4.4.10. Исполнитель в ходе услуг по сканированию обязан осуществлять стопроцентную проверку массива отсканированных образов на предмет различных дефектов сканирования, дублирования и пропусков страниц, дублирования и/или отсутствия документов в автоматизированной информационной системе, правильности заполнения значений атрибутов (метаданных) электронных образов, а так же обеспечить исправление всех дефектов.

4.4.11. В процессе сканирования документов Исполнитель обязан обеспечить максимальную сохранность оригиналов и не допускать воздействий, ведущих к ухудшению их физического состояния в процессе оказания Услуги. Если в процессе будут выявлены документы, которые могут пострадать даже при бережном сканировании, то решение о сканировании принимается по согласованию с Заказчиком.

4.4.12. С целью обеспечения сохранности документов Исполнитель на этапе подготовки материалов к сканированию обязан выявлять документы, которые по своему физическому состоянию не могут пройти сканирование без повреждений.

4.4.13. Все операции с документами Исполнитель обязан производить аккуратно, при соблюдении следующих правил:

- запрещается держать оригиналы на весу;
- запрещается растягивать листы для уменьшения кривизны сканируемых страниц;
- запрещается делать рукописные пометки на страницах даже карандашом и использовать клеящиеся стикеры;
- запрещается применять любые воздействия на материалы, способные привести к изменению их физического состояния и сохранности.

4.4.14. При работах с редкими и ценными документами Исполнитель обязан применить особые меры для обеспечения сохранности оригиналов, такие как работа персонала с оригиналами только в специальных перчатках и халатах, защита оригиналов от пыли и загрязнений, воздействия солнечного света, перепадов температуры и перепадов влажности.

4.4.15. Устранять ошибки, дефекты и недостатки по обоснованным замечаниям Заказчика и/или экспертных органов в течение гарантийного срока за свой счет. Срок устранения ошибок, дефектов и недостатков – 20 (двадцать) рабочих дней с момента извещения Исполнителя об их наличии.

4.4.16. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем контракте.

4.4.17. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и контрактом.

5. СРОКИ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания Услуги: в течение 20 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

5.2. Место оказания Услуги: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а.

5.3. Условия оказания Услуги – в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 2 к настоящему контракту).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Приемка оказанных Услуги по настоящему контракту на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Контракте, осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней на основании документа о приемке, сформированного Исполнителем с использованием единой информационной системы, подписанные усиленной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, размещенного в единой информационной системе и получения Электронного ресурса.

Заказчик подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке или формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.2. Для проверки оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия таких Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Услуг и устранено Исполнителем.

6.3. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при оказании Услуг, осуществляется согласно п. 4.4. Контракта.

6.4. По решению Заказчика для приемки оказанных Услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приемочной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Полномочия члена приемочной комиссии не могут быть переданы другому лицу.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных Услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями Описания объекта закупки и согласно Спецификации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. В целях заключения контракта Исполнитель обязан обеспечить исполнение контракта предоставлением независимой гарантии, выданной в соответствии со статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.2. Исполнитель, с которым заключается контракт по результатам определения исполнителя (подрядчика, поставщика) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Исполнителем (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется Исполнителем до заключения контракта. При этом

сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.3. Размер обеспечения исполнения Контракта устанавливается в размере 5 % от цены контракта в сумме _____ (_____) рублей __ копеек. В случае, если начальная (максимальная) цена Контракта была снижена Исполнителем в ходе электронного аукциона на 25% и более, обеспечение исполнения Контракта должно быть предоставлено в соответствии со статей 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.4. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее 1 (одного) месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен, а в случае если предусмотрены отдельные этапы исполнения Контракта - подлежит уменьшению, в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.6. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также приемки Заказчиком предоставленного права доступа использования ЭС, результатов отдельного этапа исполнения Контракта (если установлены этапы исполнения Контракта) в объеме выплаченного аванса (в случае если предусмотрена выплата аванса).

8.7. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по настоящему Контракту, или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов.

Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Контракта.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя, ему возвращаются денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов в срок, установленный п. 10.6 настоящего Контракта.

8.8. В случае внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения Контракта, указанные средства (часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») по заявлению Исполнителя возвращаются Исполнителю Заказчиком при условии надлежащего исполнения всех своих обязательств по настоящему Контракту, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения

Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет Исполнителя, указанный в Контракте.

8.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частью 30 статьи 34, частью 7 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8.10. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта: УФК по Новосибирской области (Администрация Камышловского муниципального района, л/с 05300974000), ИНН 6644001290, КПП 663301001, р/с 03232643656230005100, к/с 40102810445370000043, ОКЦ № 1 СибГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск, БИК 015004950, В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: ИКЗ указывать идентификационный код закупки// обеспечение исполнения обязательств по контракту на оказание услуг по оцифровке архивных документов».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление № 1042-ПП РФ от 30.08.2017), в размере:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

9.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных

контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

9.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5000,00 рублей и не менее 1000.00 рублей.

9.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени) или удержать сумму неустойки (штраф, пени) из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта.

9.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

9.8. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

9.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.10. В случае расторжения контракта в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон), последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику неустойку, определенную в соответствии с п. 9.3 настоящего контракта.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 настоящего контракта, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.01.2027 г. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

11.2. Изменения и дополнения настоящего контракта возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства в сфере осуществления закупок. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к контракту. Дополнительные соглашения к контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему контракту разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

13.1. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

13.2. Заказчик вправе принять об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в случаях, если в ходе исполнения настоящего Контракта установлено, что:

13.3.1. Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона N 44-ФЗ;

13.3.2. при определении исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика;

13.3.3. если вследствие реорганизации юридического лица, являющегося подрядчиком (исполнителем), его права и обязанности по такому контракту перешли к вновь возникшему юридическому лицу, зарегистрированному на территории иностранного государства, в отношении которого в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 части 2 статьи 14 Закона N 44-ФЗ установлены запрет закупок работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, либо ограничение закупок работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и подрядчик (исполнитель) являлся российским лицом,

либо в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 14 Закона N 44-ФЗ установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и подрядчик (исполнитель) являлся российским лицом.

13.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: adm_kammr@mail.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

14.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

14.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

14.5. Стороны информируют в письменной форме компетентные органы о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Приложение к контракту являются его неотъемлемыми частями.

15.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего контракта (за исключением документов, указанных в п.15.3. Контракта), направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем контракте, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте. Совокупный объем электронных уведомлений, направляемых в отношении одного контракта, не должен превышать 150 мегабайт для каждой из сторон такого контракта. При превышении такого объема обмен информацией и документами осуществляется без использования единой информационной системы.

15.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

16.1. Приложение 1 Спецификация – на 1 л;

Приложение 2. Описание объекта закупки – на 9 л.

17. МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

**Администрация Камышловского
муниципального района**
624860, Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41
К.т.: (34375) 2-34-50
ИНН 6644001290, КПП 663301001
Банковские реквизиты: Финансовое
Управление администрации
Камышловского муниципального района
(Администрация Камышловского
муниципального района, л/с 03623000030)
р/с 03231643656230006200
к/с 40102810645370000054
ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по
свердловской области. г. Екатеринбург,
БИК 016577551
ОГРН 1026601073663, ОКТМО 65741000,
ОКПО 04041651

**Глава администрации
Камышловского муниципального
района**

О.А. Макарян
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП (при наличии)

Спецификация

Оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему

№	Наименование	Единицы измерения	Количество (страницы)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	Оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему	штука	5583		
ИТОГО:					

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации
Камышловского муниципального района
_____ О.А. Макарян
__ __ 20__ г.
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

__ __ 20__ г.
М.П. (при наличии печати)

Описание объекта закупки

Оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ:

АИС – автоматизированная информационная система.

СПВД – система поточного ввода данных.

ПО – программное обеспечение.

Документ (оригинал, первоисточник) – экземпляр документа являющийся исходным материалом для оцифровки.

Лист – состоит из лицевой и обратной страницы документа.

Электронный ресурс – структура, состоящая из определенным образом проиндексированных каталогов, файлов с электронными копиями и файлов с метаданными.

Электронная копия (ЭК, электронный образ, цифровой образ) – файл с отсканированным изображением одной страницы документа.

Разворот – две страницы документа, объединенные целостной информацией (например, таблица, расположенная на двух страницах).

Атрибутирование (ретроконверсия) – процесс создания массива метаданных документов.

Индексация (переименование) – процесс присвоения имени файлу в определенном формате.

Лог-файл – файл со структурированными данными о каком-либо процессе генерируемый программным обеспечением.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:

Целью оказания услуг является оказание услуг по оцифровке архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района и ввод, полученной информации в имеющуюся в администрации автоматизированную информационную систему.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Перевод архивных документов, находящихся на хранении в администрации Камышловского муниципального района, с бумажных носителей на электронные носители, атрибутирование данных дел и ввод их в систему хранения осуществляются в целях повышения качества и оперативности предоставления пользователям архивной информации из хранилища данных имеющейся у Заказчика автоматизированной информационной системы (далее – АИС).
- 1.2. Процесс оцифровки включает создание Электронного ресурса из электронных копий страниц, запись его на цифровой носитель, атрибутирование метаданных документов и ввод полученной информации в имеющуюся у Заказчика АИС.
- 1.3. Электронные копии архивных документов предназначены для включения их в единую АИС, предназначенную для обеспечения санкционированного доступа к архивным документам, находящимся в архивных учреждениях Свердловской области, в электронном виде.

2. ОБЪЕМ, ВИДЫ, СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1.** Объем оказываемых услуг – 5583 страницы архивных документов, сформированных в Электронный ресурс, записанный на цифровые носители, и загруженные в АИС Заказчика метаданные в соответствии с заданием.

Виды работ, входящие в услуги:

- получение электронных копий архивных документов в соответствии с требованиями Заказчика;
- проверка на дублирование и пропуски страниц;
- проверка общего вида полученного изображения (верификация);
- индексация (именование файлов) в соответствии с требованием Заказчика;
- заполнение значений атрибутов (метаданных) электронных образов особо ценных архивных документов;
- запись полученного Электронного ресурса на цифровой носитель;
- загрузка электронных копий документов и метаданных в АИС Заказчика;
- по выполнении услуг по оцифровке в полном объеме Исполнитель передает Заказчику сформированный Электронный ресурс на съемном носителе информации, включающий в себя каталог с электронными копиями в формате JPEG в постраничном представлении с нумерацией файлов согласно Описанию объекта закупки, каталог с многостраничными файлами документов в формате PDF, резервную базу данных с метаданными.

2.2. Сроки оказания услуг:

Услуги выполняются на оборудовании Исполнителя в период с даты (дня) заключения контракта в течение 20 рабочих дней.

2.3 Место оказания услуг:

Услуги выполняются на территории Заказчика по адресу: Свердловская область, город Камышлов, улица Гагарина, дом 1а.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ ПО ОЦИФРОВКЕ

3.1 СКАНИРОВАНИЕ

3.1.1 ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ СКАНИРОВАНИЯ

3.1.1.1 Сканирование включает формирование электронных копий архивных документов, каждая из которых содержит одно изображение (если иное не указано заказчиком), предназначенное для отображения на экране монитора персонального компьютера.

3.1.1.2 Материалы сканируются полностью, включая лицевую и тыльную сторону обложки, титульный лист и оборот титульного листа, оборотную сторону переплетной крышки, вклейки и оборотные стороны вклеек и т.д.

3.1.1.3 В результате сканирования получают графические образы в формате JPEG.

3.1.1.4 Цифровые образы четко сфокусированы (резкость текстовых графических образов должна фокусироваться по тексту). Оттенки, глубина и насыщенность цвета образов максимально приближены к оригиналу и максимально единообразны в пределах одного документа. Все изображения цветные с разрешением 400 dpi (точек на дюйм) и глубиной цвета не менее 24 бита.

3.1.1.5 Для просмотра изображений в формате, указанном в пункте 3.2.2, существует свободно распространяемое программное обеспечение без каких-либо ограничений по использованию и распространению.

3.1.1.6 Каждое изображение имеет прямоугольную форму.

3.1.1.7 На изображении страница документа ориентирована так, чтобы ее верх находился вверху, тексты были читаемы, элементы изображения – легко воспринимаемы. Кромки

прямоугольного листа ориентированы соответственно вертикально и горизонтально с отклонением не более 2 (двух) градусов.

- 3.1.1.8 Изображение резкое и отображает всю страницу документа целиком, включая все ее кромки.
- 3.1.1.9 В случае если лист документа находится в неразрывной пачке, подшит в папку, книгу или архивное дело, допускается попадание на дополнительные поля части переплета или кромок нижерасположенных листов, на которых нет ничего, кроме фона.
- 3.1.1.10 На листе документа расправляются все складки, загибы на кромках, точно соединяются места порывов и отдельные части листа, если таковые имеются.
- 3.1.1.11 Под лист документа необходимо поместить непрозрачную подкладку чисто белого цвета, например плотную бумагу, если в носителе листа имеются дыры или он просвечивает.
- 3.1.1.12 У подшитых листов документов переплет раскрывают, для обеспечения видимости скрывающихся элементов изображения, несущих информацию.
- 3.1.1.13 Изображение точно соответствует странице документа по наличию всех деталей элементов изображения, несущих информацию, ровности фона, равномерности распределения яркости, контрастности и цветовых оттенков, а также не имеет оптических искажений.

3.1.2 СКАНИРОВАНИЕ СТРАНИЦ СЛОЖНОЙ КОНСТРУКЦИИ

- 3.1.2.1 Страницей сложной конструкции является та страница, носитель которой не позволяет одновременно предоставить для обзора все имеющиеся на ней элементы изображения, несущие информацию. Например, на странице бумажного листа за один край приклеена отгибающаяся вставка, исписанная с обеих сторон текстами, имеющими прямое отношение к содержанию основной страницы, и в то же время в любом положении закрывающая собой те или иные элементы изображения основной страницы.
- 3.1.2.2 При изготовлении ЭК страниц сложной конструкции создаются несколько файлов с вариантными исполнениями изображения одной и той же страницы с разных ракурсов или положений носителя либо его деталей таким образом, чтобы все без исключения элементы, несущие информацию, были отражены на изображениях этой группы файлов без отрыва от основного контекста. Для приведенного в пункте 3.1.2.1 примера необходимо создать два файла, изображения которых будут отличаться друг от друга неотогнутым или отогнутым положениями приклеенной вставки.

3.1.3 СКАНИРОВАНИЕ ПУСТЫХ СТРАНИЦ

- 3.1.3.1 Файлы ЭК с изображениями пустых страниц не изготавливаются, если иное не указано Заказчиком.
- 3.1.3.2 Страница считается пустой, если она не имеет никаких элементов, несущих информацию, кроме изображения фона носителя.
- 3.1.3.3 Номер листа или страницы является элементом изображения, несущим информацию. Следовательно, его наличие делает страницу непустой, даже если на ней больше ничего нет.

3.2 ТРЕБОВАНИЕ К ФАЙЛАМ ИЗОБРАЖЕНИЙ

- 3.2.1 Исполнитель в ходе работ по сканированию обеспечивает выполнение дополнительной обработки графических образов.
- 3.2.2 Конечный файл электронного образа цветной, в формате JPEG, с разрешением 400 dpi, глубиной цвета 24 бита. Размер файла электронной копии страницы формата А4 не превышает 1,5 Мб.
- 3.2.3 Обработка первичных изображений в графическом редакторе включает в себя обрезку полей, полученных при сканировании, по краю страницы.
- 3.2.4 Ориентация цифрового образа соответствует ориентации страницы в оригинале (допустимое отклонение не более 2 градусов). Поворот и зеркальное отражение изображения не допускаются. Наличие геометрических искажений в оригинале отражается в ведомости контроля состояния.

- 3.2.5 В случае очень тугого переплета оригинала и невозможности отсканировать издание без потери информации у места сшивки по согласованию с Заказчиком допускается сканировать оригинал с потерей информации. Для таких случаев при обработке графического образа страницы у места сшивки оставляется поле до 10 мм, с захватом соседней страницы, чтобы было видно, что потеря информации является свойством оригинала. Допускается тень от сшивки на тексте, если ее обрезка повлечет за собой потерю информации.
- 3.2.6 Допускаются черные или белые поля по границам страницы до 5 мм.
- 3.2.7 Обработка цифровых образов не должна приводить к существенным изменениям получаемых образов по сравнению с оригиналом. Цифровой документ соответствует оригиналу, потери информации или включение отсутствующей в оригинале информации не допускаются.
- 3.2.8 Яркость, тон, глубина и насыщенность цвета цифровых образов максимально соответствуют оригиналу.
- 3.2.9 Все цифровые образы страниц одного формата при одинаковой раскрываемости оригинала имеют одинаковый размер по высоте и ширине. Цифровые образы большеформатных или мелкоформатных страниц, отличных по размеру от основной части страниц оригинала, сохраняют оригинальное соотношение размеров с основным массивом страниц.
- 3.2.10 Процент трудно читаемых образов, качество изображения которых не соответствует оригиналу, не превышает 0,2% (до 2 трудно читаемых образов на 1000 образов).
- 3.2.11 На цифровом образе не допускается наличие артефактов, не относящихся к оригиналу. Допускается наличие незначительных следов от просвечивания текста (иллюстраций) с оборотной стороны листа, не приводящих к искажению или утрате информации.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ИМЕНАМ ФАЙЛОВ ИЗОБРАЖЕНИЙ

- 3.3.1 Имена файлов и метки цифровых носителей соответствуют пунктам 3.3.2–3.3.9 настоящего Описания объекта закупки.
- 3.3.2 Нумерация каждого файла формируется на основе натурального числового ряда и не должна иметь пропущенных номеров. В то же время номер в имени файла соответствует номеру листа, имеющемуся на листе оригинала документа. При отсутствии номера листа на листе оригинала должен использоваться номер страницы на листе оригинала. При отсутствии и того и другого лист следует считать литерным.
- 3.3.3 Каждому файлу присваивается уникальное имя, содержащие основные поисковые данные, которые включают в себя:
- индекс архива,
 - номер фонда,
 - номер описи,
 - номер тома (через «-»),
 - номер дела,
 - специальный символ (спецзнак),
 - номер листа,
 - номер вложенного листа,
 - обозначение фотографии («фото»),
 - обозначение оборота листа («об»),
 - обозначение увеличенного фрагмента изображения («ув»),
 - номер вариантного исполнения изображения (через «-»),
 - точку и расширение (формат файла).
- 3.3.4 Спецзнак предназначен для обеспечения правильности сортировки файлов Электронного ресурса, так как в архивных документах может присутствовать несколько нумераций:

нумерация обложек, нумерация дополнительных листов, вспомогательная нумерация листов, основная нумерация листов и нумерация листов-заверителей.

3.3.5 Спецзнаки обозначают:

- # – нумерация обложек,
- +
- ▣ – вспомогательная нумерация основных листов,
- – основная нумерация листов,
- лист-заверитель – нумерация листов-заверителей.

3.3.6 При наличии литерных листов правильность сортировки их файлов регулируется добавлением пробелов между номером листа и точкой расширения.

3.3.7 Нумерации основных листов используют 3 (три) знака при количестве листов в деле менее 1000 или 4 (четыре) знака при количестве листов от 1000 до 9999. Остальные нумерации используют столько знаков, сколько имеет наибольший номер в каждой из них. Нумерация обложек начинается с нуля, остальные нумерации – с единицы.

3.3.8 Все буквенные символы, используемые в именах файлов (кроме расширения), принадлежат кириллице. Причем после спецзнака применяются строчные буквы (кроме расширения), а в номерах фонда, описи, дела, тома используются буквы (прописные или строчные) в точном соответствии с обозначениями, примененными к оригиналам документов. Для расширений размер букв не имеет значения. Компьютерные программы сами автоматически добавляют расширения к именам файлов.

3.3.9 Запрещается использовать пробелы в именах файлов, кроме мест, определенных в пункте 3.3.6 настоящего Описания объекта закупки.

3.4 ТРЕБОВАНИЕ К МНОГОСТРАНИЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ PDF

3.4.1 ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ

3.4.1.1 Многостраничные PDF-файлы с образами документов должны быть двухслойными, с распознанным при помощи OCR-средств текстовым слоем (графический слой должен быть верхним, а текстовый – нижним).

3.4.1.2 Графический слой содержит электронный образ исходного качества согласно пункту 3.2. без дополнительного сжатия, при этом размер файла не превышает 1,5 Мб умноженное на количество страниц в файле.

3.4.1.3 Многостраничные файлы PDF формируются из отсканированных страниц архивных описей, дел, документов путем объединения электронных образов.

3.4.1.4 Для архивных описей в один PDF-файл объединяются все листы описи, включая обложку и лист-заверитель.

3.4.1.5 Вне зависимости от типа формируемого документа (протокол, постановление, решение, распоряжение, приказ, договор, акт, справка, ордер и пр.) в один PDF-файл объединяется каждый документ архивного дела со всеми приложениями, относящимися к нему.

3.4.1.6 Принцип объединения архивных описей, дел, документов в многостраничные PDF-файлы согласовывается с Заказчиком.

3.4.1.7 Каждый многостраничный PDF-файл должен иметь имя в формате: <индекс архива>_<номер фонда>_<номер описи>-<номер тома>_<номер дела>_<номер документа>_<номер листа начала документа в деле>-<номер листа окончания документа в деле>.pdf

3.5 АТТРИБУТИРОВАНИЕ

3.5.1 При формировании атрибутивных данных архивных документов Исполнитель формирует следующие базовые атрибуты:

3.5.1.1 Для архивных дел:

Наименование атрибута	Тип (кол-во символов)	Обязательное
Индекс архива	Строка (2)	Да
Идентификатор фонда	Строка (20)	Да
Номер фонда	Строка (10)	Да
Идентификатор описи	Строка (30)	Да
Номер описи	Строка (20)	Да
Номер тома описи	Строка (не более 5 символов)	Нет
Идентификатор дела	Строка (30)	Да
Номер дела	Строка (20)	Да
Заголовок дела	Текст (1000)	Да
Тип единицы хранения	Строка (255)	Нет
Особо ценное	Булево	Нет
Крайние даты	Строка (255)	Да
Аннотация	Текст (200)	Нет
Количество листов	Целое число (не более 5 символов)	Да
Фамилии в деле	Текст (6000)	Да
Наименование организаций в деле	Текст (6000)	Да
Адреса в деле	Текст (6000)	Да
Место хранения дела в электронном виде	Строка (255)	Да
Примечания	Текст (2000)	Нет

3.5.1.2 Для архивных описей:

Наименование атрибута	Тип	Обязательное
Индекс архива	Строка (2)	Да
Краткое наименование архива	Строка (100)	Да
Полное наименование архива	Строка (255)	Да
Рубрика	Текст (1000)	Да
Идентификатор фонда	Строка (20)	Да
Номер фонда	Строка (10)	Да
Название фонда	Текст (1000)	Да
Фондообразователь	Текст (1000)	Да
Предыдущие наименования	Текст (2000)	Нет
Крайние даты документов	Строка (255)	Нет
Крайние даты фондообразователя	Строка (255)	Нет
Годы фонда с:	Формат даты	Да
По:	Формат даты	Да
Годы (перечисление)	Текст (6000)	Нет
Тематика фонда	Текст (1000)	Нет
Территория	Текст (1000)	Нет
Идентификатор описи	Строка (30 символов)	Да
Номер описи	Строка (20 символов)	Да
Номер тома описи	Строка (не более 5 символов)	Нет
Идентификаторы дел	Строка (30 символов)	Да
Количество дел	Целое число	Да

Наименование атрибута	Тип	Обязательное
Номера дел	Текст (3000)	Да
Заголовки дел	Текст (6000)	Да
Типы единиц хранения	Строка (255)	Нет
Особо ценные	Булево	Нет
Крайние даты дел	Строка (255)	Да
Годы дел с:	Формат даты	Нет
По:	Формат даты	Нет
Годы (перечисление)	Текст (3000)	Нет
Аннотация	Текст (200)	Нет
Количество листов описи	Целое число (не более 5 символов)	Да
Место хранения описи в электронном виде	Строка (255)	Да
Примечания	Текст (2000)	Нет

3.5.1.3 Для архивных документов

Наименование атрибута	Тип	Обязательное
Индекс архива	Строка (2)	Да
Идентификатор фонда	Строка (20)	Да
Номер фонда	Строка (10)	Да
Идентификатор описи	Строка (30 символов)	Да
Номер описи	Строка (20 символов)	Да
Номер тома описи	Строка (не более 5 символов)	Нет
Идентификатор дела	Строка (30 символов)	Да
Номер дела	Строка (20)	Да
Тип единицы хранения	Строка (255)	Нет
Особо ценное	Булево	Нет
Диапазон листов в деле	Строка (255)	Да
Номер документа	Строка (20)	Да
Дата документа	Формат даты	Да
Тип документа	Строка (255)	Да
Фамилии в документе	Текст (6000)	Да
Наименование организаций в документе	Текст (6000)	Да
Адреса в документе	Текст (6000)	Да
Место хранения документа в электронном виде	Строка (255)	Да
Примечания	Текст (2000)	Нет

3.6 ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА

3.6.1 Для каждого архивного дела создается отдельный каталог <индекс архива>_<номер фонда>_<номер описи>-<номер тома>_<номер дела>, в который помещаются все электронные образы, отсортированные по именам, в формате JPEG.

3.6.2 В каждый каталог архивного дела помещается подкаталог с многостраничными двухслойными документами PDF, переименованными в соответствии с пунктом 3.4.1.7 и состоящими из архивных документов, принадлежащих архивному делу.

3.6.3 В корневой директории Электронного ресурса находится каталог с резервной базой данных в формате MDB.

- 3.6.4 Все материалы, предназначенные к передаче в электронном виде, размещаются на цифровых физических носителях информации высокой надежности.
- 3.6.5 Файлы открываются на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках.
- 3.6.6 При копировании файлов с носителей информации, просмотре на компьютере или распечатке на устройстве печати не должно возникать ошибок, связанных с некачественной подготовкой или записью на носитель, физическим повреждением или браком в носителе.
- 3.6.7 Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого файла, парольную защиту на открытие файла, гипертекстовые ссылки на другие файлы.
- 3.6.8 По окончании записи выполняется верификация данных и проверка диска на отсутствие компьютерных вирусов.

3.7 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ ФОРМАТА MDB

- 3.7.1 На основе атрибутов архивных дел, описей, документов (п. 3.5) и структуры каталогов с распознанными PDF-файлами (п. 3.6) создается резервная база, основанная на реляционной модели организации данных, по типу имеющейся у Заказчика резервной базы данных в формате Access.
- 3.7.2 Резервная база данных обеспечивает сохранность, упорядочение, классификацию, просмотр, поиск, редактирование оцифрованных по контракту архивных описей, дел и документов.
- 3.7.3 Взаимодействие пользователя (Заказчика) с резервной базой данных осуществляется посредством визуального графического интерфейса, основанного на формах для просмотра, поиска, редактирования, добавления информации об архивных описях, делах, документах в базу данных и их индексацию в поисковой системе.
- 3.7.4 Формы выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации. Интерфейс соответствует современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям.
- 3.7.5 В разделах интерфейса для обозначения сходных операций используются сходные графические значки, кнопки, управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (поиск, редактирование, ввод данных и т.п.), а также последовательности действий пользователя при их выполнении унифицированы.
- 3.7.6 Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки и т.п.) реализуются одинаково для однотипных элементов.
- 3.7.7 Резервная база данных сопровождается наглядной и понятной для конечного пользователя (Заказчика) инструкцией по работе с ней.

3.7.8 ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРОСМОТРА И ПОИСКА В РЕЗЕРВНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ

- 3.7.8.1 Форма просмотра и поиска предоставляет собой удобный, интуитивно понятный пользовательский интерфейс, обеспечивающий быструю и удобную навигацию, визуальное структурирование информации, поиск необходимой информации.
- 3.7.8.2 Форма условно разделена на три основные части:
- область для ввода поискового запроса;
 - область, показывающая результаты поиска в виде списка, таблицы;
 - область для просмотра более подробной информации о найденном или выбранном из списка документе, описи.

3.7.8.3 Область ввода поискового запроса:

- 3.7.8.3.1 Поиск в форме осуществляется по базовым атрибутам (п. 3.5), при этом может быть осуществлен как по одному из атрибутов, так и по нескольким атрибутам одновременно.

3.7.8.3.2 Поиск в текстовых запросах возможен как по полной формулировке, так и по части слова, ключевым словам.

3.7.8.3.3 Поиск по датам возможен как по точной дате описи, документа, так и по выбранному периоду.

3.7.8.4 Область результатов поиска:

3.7.8.4.1 При заполнении полей поискового запроса в области результатов поиска в виде списка отображаются соответствующие запросу архивные описи, документы.

3.7.8.4.2 Список включает в себя основную информацию об описи, документе (номера описей, документов, даты, заголовки).

3.7.8.4.3 При выборе описи, документа из списка существует возможность просмотра всех атрибутов, относящихся к данной описи, документу, в области просмотра информации.

3.7.8.5 Область просмотра информации об архивной описи, архивном документе:

3.7.8.5.1 Область просмотра информации об описи, документе включает в себя все атрибуты выбранной описи, документа, содержит ссылки на связанные по идентификаторам описи, дела, а также содержит путь, указывающий на место хранения описи, документа в электронном виде.

3.7.8.5.2 Область просмотра информации защищена от случайного редактирования, изменения или удаления атрибутированных данных. Для редактирования существующей и ввода новой информации предусмотрена отдельная форма.

3.7.9 ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ РЕДАКТИРОВАНИЯ И ВВОДА В РЕЗЕРВНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ

3.7.9.1 Форма редактирования и ввода информации об архивных описях и документах представляет собой удобный, интуитивно понятный пользовательский интерфейс, обеспечивающий быструю и удобную навигацию, визуальное структурирование информации.

3.7.9.2 Форма содержит основные атрибутивные поля (п. 3.5), доступные для редактирования и ввода информации.

3.7.9.3 В форме редактирования и ввода информации предусмотрена кнопка, нажатие которой сохраняет в резервную базу данных информацию о найденных пользователем (Заказчиком) ошибках, которые подлежат исправлению в соответствии с Контрактом.